



# **Registre des activités de traitement des données**

Jun 2018

## **NOMS ET COORDONNÉES**

**Responsable du traitement** : Conseil d'Administration de SECOS asbl

Représenté par : M. RENARD Pol, Président du Conseil d'Administration

**Délégué à la protection des données** : M. DECAMPS Pascal (C.A. du 22 mai 2018)

## **TRAITEMENTS**

Les traitements suivants se font sous la responsabilité du responsable de traitement et du délégué à la protection des données :

1. La constitution, la sauvegarde et la consultation de données relatives à l'identité, les données personnelles des membres de l'Assemblée Générale et du Conseil d'Administration de l'asbl SECOS
2. La constitution, la sauvegarde et la consultation de données relatives à l'identité, les données personnelles, le traitement du salaire et les données financières de travailleurs
3. La constitution, la sauvegarde et la consultation de données relatives à l'identité, les données personnelles financières de travailleurs mis à disposition par les CPAS de la région
4. La collecte, la sauvegarde et la consultation d'informations relatives à l'identité et les données personnelles des candidats à un poste à pourvoir
5. La constitution, la sauvegarde et la consultation de données relatives à l'identité, les données personnelles, le traitement du défraiement et les données financières des stagiaires fréquentant le CISP
6. La constitution, la sauvegarde et la consultation de données relatives à l'identité, les données personnelles, le traitement du défraiement et les données financières des enseignants bénévoles, bénévoles et autres agents affectés au centre
7. La constitution, la sauvegarde et la consultation de données relatives à l'identité, les données personnelles financières des étudiants stagiaires
8. La constitution, la sauvegarde et la consultation de données relatives à l'identité, les données personnelles et les données financières des clients du CISP
9. La constitution, la sauvegarde et la consultation de données relatives à l'identité, les données personnelles et les données financières des fournisseurs de l'asbl (Tous secteurs confondus)
10. La constitution, la sauvegarde et la consultation de données relatives à l'identité, les données personnelles et les données financières de partenaires extérieurs à l'institution

**1. La constitution, la sauvegarde et la consultation de données relatives à l'identité, les données personnelles des membres de l'Assemblée Générale et du Conseil d'Administration de l'asbl SECOS**

<b>Justification de la raison du traitement</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- En rassemblant des informations sur l'identité, les données personnelles des membres et administrateurs, respecter la législation relative aux asbl et les obligations d'identification des membres comme des administrateurs</li><li>- S'assurer de la communication des données obligatoires à la Banque Carrefour des Entreprises et de leur publication au Moniteur Belge</li><li>- S'assurer de disposer des données imposées par les statuts de l'asbl</li></ul>
<b>Catégorie de personnes concernées</b>	Membres de l'Assemblée Générale et Administrateurs
<b>Catégorie de données personnelles</b>	Identité et données personnelles (registre national)
<b>Destinataires</b>	SECOS asbl et Pouvoirs de tutelle
<b>Transfert à un pays tiers ou une organisation internationale. Si oui, lequel/laquelle ?</b>	NON

**Mesures de sécurité techniques :**

A côté des mesures de sécurité informatique générales, les données personnelles des membres de l'asbl ne sont conservées qu'en version papier, dans un endroit précis fermé à clé et sous le contrôle de la direction afin d'éviter toute intrusion informatique externe et interne

**Responsable opérationnel : M. DECAMPS Pascal**

## 2. La constitution, la sauvegarde et la consultation de données relatives à l'identité, les données personnelles, le traitement du salaire et les données financières de travailleurs

<b>Justification de la raison du traitement</b>	<p><b>Gestion sociale et fiscale des travailleurs salariés dont la responsabilité finale incombe à l'employeur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer que la personne remplit toutes les conditions d'accès à un emploi vacant</li> <li>- Garantir le paiement des salaires tout au long de la validité du contrat de travail</li> <li>- Garantir les droits sociaux et fiscaux tout au long du contrat de travail</li> <li>- S'acquitter de toutes les obligations légales vis-à-vis des pouvoirs subsidiaires (preuve des dépenses liées à la masse salariale)</li> <li>- Veiller au suivi juridique des dossiers des travailleurs salariés afin de protéger les employeurs dans le cadre de leur responsabilité juridique</li> <li>- Garantir le bien-être au travail</li> <li>- Disposer des éléments garantissant les droits d'accès à l'institution dans le cadre de la protection des lieux physiques des postes de travail</li> <li>- En rassemblant des informations sur les prestations des travailleurs, des manquements peuvent être détectés et le travailleur peut être accompagné. Des adaptations de salaire peuvent également être appliquées, selon la politique salariale en vigueur</li> </ul>
<b>Catégorie de personnes concernées</b>	Travailleurs salariés inscrits au registre de personnel et faisant l'objet d'une déclaration auprès de l'ONSS
<b>Catégorie de données personnelles</b>	Identité, données personnelles, certificat de bonne vie et mœurs, données financières, certificats médicaux, état des prestations
<b>Destinataires</b>	SECOS asbl et prestataires de services externes (pouvoirs de tutelle, secrétariat social, assurances,...)
<b>Transfert à un pays tiers ou une organisation internationale. Si oui, lequel/laquelle ?</b>	NON

### Mesures de sécurité techniques :

A côté des mesures de sécurité informatique générales, les données concernant les travailleurs de l'asbl ne sont conservées qu'en version papier, dans un endroit précis fermé à clé et sous le contrôle de la direction afin d'éviter toute intrusion informatique externe et interne

Responsable opérationnel : M. DECAMPS Pascal

**3. La constitution, la sauvegarde et la consultation de données relatives à l'identité, les données personnelles financières de travailleurs mis à disposition par les CPAS de la région**

<b>Justification de la raison du traitement</b>	<p><b>Gestion sociale et fiscale des travailleurs salariés dont la responsabilité finale incombe à l'employeur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer que la personne remplit toutes les conditions d'accès à un emploi vacant</li> <li>- Garantir le paiement des salaires tout au long de la validité du contrat de travail</li> <li>- Garantir les droits sociaux et fiscaux tout au long du contrat de travail</li> <li>- S'acquitter de toutes les obligations légales vis-à-vis des pouvoirs subsidiaires (preuve des dépenses liées à la masse salariale)</li> <li>- Veiller au suivi juridique des dossiers des travailleurs salariés afin de protéger les employeurs dans le cadre de leur responsabilité juridique</li> <li>- Garantir le bien-être au travail</li> <li>- Disposer des éléments garantissant les droits d'accès à l'institution dans le cadre de la protection des lieux physiques des postes de travail</li> <li>- En rassemblant des informations sur les prestations des travailleurs, des manquements peuvent être détectés et le travailleur peut être accompagné. Des adaptations de salaire peuvent également être appliquées, selon la politique salariale en vigueur</li> </ul>
<b>Catégorie de personnes concernées</b>	Travailleurs salariés inscrits au registre de personnel et faisant l'objet d'une déclaration auprès de l'ONSS
<b>Catégorie de données personnelles</b>	Identité, données personnelles, certificat de bonne vie et mœurs, données financières, certificats médicaux, état des prestations
<b>Destinataires</b>	SECOS asbl, Ville et CPAS de la région, pouvoirs de tutelle
<b>Transfert à un pays tiers ou une organisation internationale. Si oui, lequel/laquelle ?</b>	NON

**Mesures de sécurité techniques :**

A côté des mesures de sécurité informatique générales, les données concernant les travailleurs de l'asbl ne sont conservées qu'en version papier, dans un endroit précis fermé à clé et sous le contrôle de la direction afin d'éviter toute intrusion informatique externe et interne

**Responsable opérationnel : M. DECAMPS Pascal**

#### **4. La collecte, la sauvegarde et la consultation d'informations relatives à l'identité, les données personnelles des candidats à un poste à pourvoir au sein de SECOS asbl**

Raison du traitement :

- vérifier si le candidat réunit toutes les conditions pour le poste à pourvoir

<b>Justification de la raison du traitement</b>	En rassemblant autant d'informations que possible et en les exploitant, on obtient une représentation précise du profil souhaité pour une fonction à pourvoir ou lors d'une candidature spontanée
<b>Catégorie de personnes concernées</b>	Candidats à un poste à pourvoir au sein de l'asbl (création d'emploi ou contrat de remplacement)
<b>Catégorie de données personnelles</b>	Données d'identification, données liées aux études, à la motivation, aux compétences et aux connaissances, certificat de bonne vie et mœurs,...
<b>Destinataires</b>	SECOS asbl et prestataires de services externes
<b>Transfert à un pays tiers ou une organisation internationale. Si oui, lequel/laquelle ?</b>	NON

Mesures de sécurité techniques :

A côté des mesures de sécurité informatique générales, les données concernant les candidats à un poste à pourvoir au sein de l'asbl ne sont conservées qu'en version papier, dans un endroit précis fermé à clé et sous le contrôle de la direction afin d'éviter toute intrusion informatique externe et interne

Responsable opérationnel : M. DECAMPS Pascal

**5. La constitution, la sauvegarde et la consultation de données relatives à l'identité, les données personnelles, le traitement du défraiement et les données financières des stagiaires fréquentant le CISP**

<b>Justification de la raison du traitement</b>	<p>En rassemblant autant d'informations que possible et en les exploitant, on obtient une représentation précise du profil du stagiaire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer que le stagiaire est dans les conditions requises pour suivre la formation aux termes de l'AGW régissant les CISP</li> <li>- Veiller à donner et/ou faire conserver le statut social du stagiaire à l'entrée en formation</li> <li>- Assurer un suivi social conforme et de qualité</li> <li>- Garantir les droits sociaux tout au long de la formation</li> <li>- S'acquitter de toutes les obligations légales vis-à-vis des pouvoirs de tutelle</li> </ul>
<b>Catégorie de personnes concernées</b>	Candidats stagiaires
<b>Catégorie de données personnelles</b>	Données d'identification, données liées au parcours social, scolaire et professionnel, à la motivation, aux compétences et aux connaissances, données financières,...
<b>Destinataires</b>	SECOS asbl, pouvoirs de tutelle, partenaires et assurances
<b>Transfert à un pays tiers ou une organisation internationale. Si oui, lequel/laquelle ?</b>	NON

**Mesures de sécurité techniques :**

A côté des mesures de sécurité informatique générales développées, les données du « parcours de vie » du stagiaire ne sont conservées qu'en version papier, dans un endroit précis fermé à clé et sous le contrôle de la coordination pédagogique, afin d'éviter toute intrusion informatique externe et interne

**Responsable opérationnel : M. DECAMPS Pascal**

**6. La constitution, la sauvegarde et la consultation de données relatives à l'identité, les données personnelles, le traitement de défraiement et les données financières des enseignants bénévoles, bénévoles et autres agents affectés au centre**

<b>Justification de la raison du traitement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituer une banque de données d'agents bénévoles</li> <li>- Garantir une permanence effective sur le site</li> </ul>
<b>Catégorie de personnes concernées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enseignants engagés dans les liens d'un contrat de bénévolat défrayé</li> <li>- Bénévoles défrayés</li> </ul>
<b>Catégorie de données personnelles</b>	Données d'identification, données financières, données liées au parcours social, scolaire et professionnel, à la motivation, aux compétences et aux connaissances, données judiciaires (exigence d'un certificat de bonne vie et mœurs)
<b>Destinataires</b>	SECOS asbl et assurances
<b>Transfert à un pays tiers ou une organisation internationale. Si oui, lequel/laquelle ?</b>	NON

**Mesures de sécurité techniques :**

A côté des mesures de sécurité informatique générales, les données concernant les enseignants bénévoles et autres agents affectés au centre ne sont conservées qu'en version papier, dans un endroit précis fermé à clé afin d'éviter toute intrusion informatique externe et interne

**Responsables opérationnels :** M. DECAMPS Pascal



## **7. La constitution, la sauvegarde et la consultation de données relatives à l'identité, les données personnelles financières des étudiants stagiaires**

<b>Justification de la raison du traitement</b>	Collecter des informations afin d'obtenir une représentation du profil des étudiants soucieux d'intégrer notre structure dans le cadre de la poursuite de leurs études
<b>Catégorie de personnes concernées</b>	Étudiants assistants sociaux,...
<b>Catégorie de données personnelles</b>	Données d'identification, données liées au parcours social et scolaire, à la motivation, à l'expérience et aux connaissances, données de santé
<b>Destinataires</b>	SECOS asbl, partenaires
<b>Transfert à un pays tiers ou une organisation internationale. Si oui, lequel/laquelle ?</b>	NON

### Mesures de sécurité techniques :

A côté des mesures de sécurité informatique générales, les données concernant les étudiants stagiaires au cadre du personnel et évoluant au sein du CISP ne sont conservées qu'en version papier, dans un endroit précis fermé à clé et sous le contrôle de la direction afin d'éviter toute intrusion informatique externe et interne

Responsable opérationnel : M. DECAMPS Pascal

**8. La constitution, la sauvegarde et la consultation de données relatives à l'identité, les données personnelles et les données financières des clients du CISP**

<b>Justification de la raison du traitement</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adresser une réponse aux demandes de la clientèle sous forme de devis ou de remise de prix</li><li>- Garantir aux clients commerciaux un service après-vente conforme à leurs attentes et aux éventuelles obligations légales</li><li>- Conserver les informations nécessaires pour assurer un service après-vente par rapport au travail effectué</li><li>- Conserver les informations nécessaires pour garantir l'éventuelle responsabilité juridique de l'institution</li><li>- Conserver les informations nécessaires pour garantir le paiement des travaux ou tâches effectués</li><li>- Informer les clients des événements liés à l'institution</li></ul>
<b>Catégorie de personnes concernées</b>	Clients du CISP
<b>Catégorie de données personnelles</b>	Données d'identification traditionnelles et données financières
<b>Destinataires</b>	SECOS asbl et pouvoirs de tutelle (SPF Finances et TVA)
<b>Transfert à un pays tiers ou une organisation internationale. Si oui, lequel/laquelle ?</b>	NON

**Mesures de sécurité techniques :**

A côté des mesures de sécurité informatique générales, les données concernant les clients « commerciaux » ne sont conservées qu'en version papier, dans un endroit précis fermé à clé afin d'éviter toute intrusion informatique externe et interne

**Responsables opérationnels :** M. DECAMPS Pascal

**9. La constitution, la sauvegarde et la consultation de données relatives à l'identité, les données personnelles et les données financières des fournisseurs de l'asbl (tous secteurs confondus)**

<b>Justification de la raison du traitement</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Disposer des éventuelles données personnelles du contact le plus approprié chez le fournisseur en fonction de la demande</li><li>- Conserver les informations nécessaires pour garantir le paiement des marchandises</li></ul>
<b>Catégorie de personnes concernées</b>	Fournisseurs de l'asbl
<b>Catégorie de données personnelles</b>	Données d'identification données volontairement par les fournisseurs
<b>Destinataires</b>	SECOS asbl et pouvoirs de tutelle (marchés publics)
<b>Transfert à un pays tiers ou une organisation internationale. Si oui, lequel/laquelle ?</b>	NON

**Mesures de sécurité techniques :**

A côté des mesures de sécurité informatique générales, les données concernant les fournisseurs de l'asbl ne sont conservées qu'en version papier, dans un endroit précis fermé à clé afin d'éviter toute intrusion informatique externe et interne

**Responsables opérationnels :** M. DECAMPS Pascal

**10. La constitution, la sauvegarde et la consultation de données relatives à l'identité, les données personnelles et les données financières des partenaires extérieurs à l'institution**

<b>Justification de la raison du traitement</b>	Disposer des données personnelles les plus appropriées et les plus optimales afin de s'entourer des compétences de partenaires nous permettant de pérenniser l'action de l'asbl
<b>Catégorie de personnes concernées</b>	Partenaires extérieurs à l'institution
<b>Catégorie de données personnelles</b>	Données d'identification, données liées aux compétences et aux connaissances et données financières
<b>Destinataires</b>	SECOS asbl
<b>Transfert à un pays tiers ou une organisation internationale. Si oui, lequel/laquelle ?</b>	NON

**Mesures de sécurité techniques :**

A côté des mesures de sécurité informatique générales, les données concernant les partenaires extérieurs à l'institution ne sont conservées qu'en version papier, dans un endroit précis fermé à clé afin d'éviter toute intrusion informatique externe et interne

**Responsable opérationnel :** M. DECAMPS Pascal

## DÉLAIS PRÉVUS POUR EFFACER LES DONNÉES

Catégorie de données personnelles	Délai prévu pour effacer les données
Procédure de sélection et de recrutement	<ul style="list-style-type: none"><li>- Une fois le contrat de travail arrivé à son terme</li><li>- Une fois la procédure de recrutement terminée</li><li>- Une fois que le contrat de stage en CISP arrive à son terme ou est interrompu</li><li>- Une fois le contrat de bénévolat arrivé à son terme</li><li>- Une fois le stage terminé</li><li>- Une fois le délai légal de prescription expiré</li><li>- <b>Une fois le délai de conservation applicable et requis par les pouvoirs de tutelle expiré (10 ans)</b></li></ul>
Condammations pénales	
Titre de séjour et permis de travail	
Traitement de la paie et du défraiement	
Évaluation ou constatation d'un manquement	
Contrôle de rapports et de comptes rendus	
Enregistrement du temps	
Droit à l'image ou photographie	
Biens appartenant à l'entreprise	
Santé	
Statistiques de fréquentation	
Facturation de prestations	
Protection et vidéosurveillance des locaux et biens de l'asbl	

## MESURES DE SÉCURITÉ TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES

- Locaux et armoires sous clefs
- Serveur interne
- Pare feu et anti-virus
- Sauvegarde sur disques durs externes
- Système d'alarme intrusion des locaux

Ghlin, le 18 juin 2018

Le Délégué à la protection des données

DECAMPS Pascal,